

osobowych przekazanych przez ORGANIZATORA i przetwarzanych w związku z realizacją umowy ubezpieczenia.

4.5. W przypadku leczenia ambulatoryjnego Ubezpieczony zobowiązany jest pokryć jego koszt we własnym zakresie do kwoty 100 EUR lub równowartości tej kwoty. O zwrot zapłaconych kosztów Ubezpieczony zwraca się do Ubezpieczyciela po powrocie do Polski i po przedłożeniu oryginałów rachunków z uwzględnieniem pkt. 4 ppkt. 4.6 poniżej.

4.6. W przypadku leczenia ambulatoryjnego Ubezpieczony ponosi udział własny w wysokości 25 EUR od osoby. Za udział własny uważa się kwotę, o którą Ubezpieczyciel zmniejszyła przyznane odszkodowanie.

4.7. W przypadku wystąpienia szkody objętej zakresem ubezpieczenia, w szczególności gdy konieczna jest hospitalizacja ubezpieczonego, należy kontaktować się z Centrum Alarmowym pod całodobowym numerem telefonu (obsługa w języku polskim), podając imię, nazwisko, miejsce pobytu, nr UMOWY-REZERWACJI, nr polisy bądź nr umowy ubezpieczenia wskazanych wraz z numerem telefonu Centrum Alarmowego w UMOWIE-REZERWACJI i dołączając do niej instrukcji dla podróżujących.

4.8. Ogólne Warunki Ubezpieczenia Europäische Reiseversicherung AG Oddział w Polsce, zawierające m.in. zakres ubezpieczenia oraz sposób likwidacji szkody, są przekazywane KLIENTOWI przy zawieraniu UMOWY.

4.9. Gwarancja Ubezpieczeniowa, której beneficjentem jest Marszałek Województwa Śląskiego obejmuje ryzyka określone USTAWĄ.

5. ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

5.1. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo odwołania IMPREZY w każdej chwili z powodu zdarzeń mających znamiona siły wyższej. ORGANIZATOR powołując się na siłę wyższą zawiadamia niezwłocznie KLIENTA o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powoływania się na nią.

5.2. Odwołanie IMPREZY z powodu braku odpowiedniej liczby UCZESTNIKÓW może nastąpić najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem IMPREZY. Jako minimalną liczbę UCZESTNIKÓW, ORGANIZATOR rozumie wypełnienie 80% miejsc zakontraktowanych na dany wyłot.

5.3. W sytuacjach opisanych w pkt. 5 ppkt. 5.1 i 5.2 ORGANIZATOR przedstawi KLIENTOWI ofertę zastępczą. W przypadku, gdy KLIENT jej nie zaakceptuje ORGANIZATOR zwróci niezwłocznie całość wpłaconej kwoty.

5.4. KLIENT ma prawo odstąpić od UMOWY w każdym czasie. Zastrzega się formę pisemną odstąpienia od UMOWY. Wówczas KLIENTOWI przysługuje zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu faktycznie poniesionych przez ORGANIZATORA kosztów. Zwyczajowo koszty te mogą się kształtować w następujący sposób:

- 20% przy rezygnacji zgłoszonej do 28 dnia włącznie przed terminem rozpoczęcia IMPREZY,
- 50% przy rezygnacji zgłoszonej od 27 do 15 dnia włącznie przed terminem rozpoczęcia IMPREZY,
- 65% przy rezygnacji zgłoszonej od 14 do 8 dnia włącznie przed terminem rozpoczęcia IMPREZY,
- 80% przy rezygnacji zgłoszonej od 7 do 3 dnia włącznie przed terminem rozpoczęcia IMPREZY,
- 90% przy rezygnacji zgłoszonej na 2 dni włącznie do samego dnia rozpoczęcia IMPREZY, oraz nie stawienia się w miejscu zbiórki, lub podczas odprawy lotniskowej.

Po zakończeniu IMPREZY ORGANIZATOR dokona weryfikacji potrąceń oraz faktycznie poniesionych kosztów i zwróci ewentualną różnicę KLIENTOWI w terminie 30 dni od dnia zakończenia IMPREZY w sposób wskazany przez KLIENTA. ORGANIZATOR sugeruje zatem zawarcie umowy ubezpieczenia kosztów odwołania uczestnictwa lub wcześniejszego powrotu z IMPREZY, o której mowa w pkt. 4 pkt 4.3.

5.5. Zwrotu wpłaconych kwot dokonuje się niezwłocznie po ustaleniu faktycznie poniesionych kosztów w sposób wskazany przez KLIENTA.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA.

6.1. ORGANIZATOR zobowiązuje się zrealizować UMOWĘ z zachowaniem należytej staranności kupieckiej i ponosi odpowiedzialność za należyte przygotowanie IMPREZY, staranny dobór podwykonawców oraz należyte wykonanie świadczeń uzgodnionych w UMOWIE.

6.2. ORGANIZATOR odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie UMOWY chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem UCZESTNIKA, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w UMOWIE, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo jest spowodowane siłą wyższą.

6.3. ORGANIZATOR ponosi odpowiedzialność za treść przygotowanych przez siebie opisów obiektów hotelarskich oraz tych prospektów i folderów, przygotowanych przez inne osoby, które zostały włączone do UMOWY.

6.4. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za odmowę udzielenia wizy przez placówkę konsularne państw, do których nie obowiązuje ruch bezwizowy oraz za odmowę zgody na wjazd przez służby graniczne państw, w których ostateczną decyzję o przekroczeniu granicy podejmują miejscowe służby imigracyjne, a także za opóźnienie w wydaniu przez placówkę dyplomatyczną wizy, o której mowa wyżej chyba, że opóźnienie to można przypisać ORGANIZATOROWI.

7. REKLAMACJE.

7.1. Jeżeli w trakcie IMPREZY, UCZESTNIK stwierdza wadliwe wykonywanie UMOWY powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz ORGANIZATORA, a także współdziałać w celu uniknięcia ewentualnych dalszych szkód.

7.2. Jeżeli uchybienie w realizacji UMOWY nie zostanie naprawione UCZESTNIK ma prawo złożyć reklamację, zawierającą wskazane uchybienia w sposobie wykonania UMOWY oraz określenie swojego żądania u pilota (przy IMPREZACH, w których pilot uczestniczy), rezydenta lub u lokalnego przedstawiciela ORGANIZATORA, a także po powrocie do kraju w miejscu zawarcia UMOWY lub bezpośrednio w biurze ORGANIZATORA (za potwierdzeniem złożenia reklamacji) lub za pośrednictwem operatora pocztowego (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru). Do reklamacji zgłoszonej po zakończeniu IMPREZY, UCZESTNIK może dołączyć zgłoszenie wadliwego wykonywania UMOWY złożone w miejscu jego powstania, którego przyjęcie pokwitował pilot lub rezydent ORGANIZATORA, a w przypadku IMPREZY indywidualnych, oraz grupowych, w których nie uczestniczy pilot lub rezydent – lokalny przedstawiciel ORGANIZATORA.

7.3. Nazwisko pilota lub rezydenta lub nazwa lokalnego przedstawiciela ORGANIZATORA, do których UCZESTNIK może się zwracać w razie trudności, dostępne są w recepcji hotelu, na tablicy informacyjnej lub w segregatorze - informatorze na recepcji w hotelu w którym UCZESTNIK przebywa podczas IMPREZY.

7.4. Pilot, rezydent i lokalny przedstawiciel ORGANIZATORA nie są uprawnieni do uznawania roszczeń UCZESTNIKA, ale mają obowiązek pisemnie potwierdzić przyjęcie reklamacji na wniosek UCZESTNIKA.

7.5. UCZESTNIK chcący złożyć reklamację zobowiązany jest do jej złożenia w formie pisemnej bezpośrednio w miejscu zawarcia umowy bądź w biurze ORGANIZATORA (za potwierdzeniem złożenia reklamacji) lub za pośrednictwem operatora pocztowego (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru). Powyższy obowiązek dotyczy reklamacji zgłaszanych po powrocie do kraju. Jeśli chodzi o reklamacje zgłaszane w trakcie wykonywania umowy to obowiązek zachowania wskazanej formy również obowiązuje. Wówczas UCZESTNIK zobowiązany jest zgłosić się do pilota IMPREZY (jeżeli w niej uczestniczy), rezydenta lub lokalnego przedstawiciela organizatora w celu sporządzenia stosownego protokołu, który będzie jednoznaczny ze złożeniem reklamacji.

7.6. Reklamacje zgłoszone w innej formie niż pisemna nie będą rozpatrywane.

7.7. Reklamacje zgłoszone w czasie trwania IMPREZY będą rozpatrywane w terminie 30 dni od daty jej zakończenia. Zgodnie z USTAWĄ UCZESTNIK ma prawo również do zgłoszenia reklamacji w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy. Reklamacje złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.

7.8. ORGANIZATOR jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy.

8. PODSTAWY PRAWNE UMOWY, KONSEKWENCJE PRAWNE WYNIKAJĄCE Z UMOWY, POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

8.1. Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszych WARUNKÓW UCZESTNICTWA nie narusza ważności pozostałych postanowień.

8.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi WARUNKAMI UCZESTNICTWA mają zastosowanie przepisy:

- a) USTAWY,
- b) Kodeksu Cywilnego,
- c) rozporządzeń Unii Europejskiej dotyczących konsumentów usług turystycznych, a także inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.

8.3. Wszelkie ewentualne spory strony starać się będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby ORGANIZATORA.